



RICHIESTA D'INCARICO

(DA COMPILARE IN **TUTTE** LE SUE PARTI PER UN BUON ESITO DEL SERVIZIO RICHIESTO)

VISTO SU PASSAPORTO LEGALIZZAZIONE DOCUMENTO/I

1) Consolato/Ente di cui si richiede il visto o la legalizzazione _____

2) Visto/legalizzazione richiesti a nome di _____

3) Tipo di visto

- AFFARI
 TURISMO
 VISITA PRIVATA
 STUDIO
 INVITO dal _____ al _____
 ASSICURAZIONE dal _____ al _____

4) Entrate: SINGOLO DOPPIO MULTIPLO

5) Procedura normale Procedura urgente (3 giorni) Procedura urgentissima (1 giorno)

6) Indicare il mezzo o il modo secondo il quale la nostra Agenzia deve restituire i documenti pronti:

- RITIRO PRESSO LA NOSTRA SEDE (DAL CLIENTE STESSO O DA UN INCARICATO DEL CLIENTE)
 A MEZZO CORRIERE (_____) P.TO ASSEGNATO COD. ABB. n° (_____)
 A MEZZO CORRIERE P.TO FRANCO CON ADDEBITO IN FATTURA
 CONSEGNA DA PARTE DI UN NS INCARICATO C/O L'AEROPORTO DI ROMA – FIUMICINO

7) Modalità di pagamento:

Bonifico anticipato entro fine servizio Contrassegno Carta di credito

8) Fattura da emettere a favore di:

Dati di fatturazione	Dati di spedizione del documento (compilare solo se diversi da quelli di fatturazione)
Nome / ragione sociale: _____	Nome / ragione sociale: _____
Indirizzo: _____	Indirizzo: _____
Telefono: _____	Telefono: _____
P.iva / C.Fiscale: _____	P.iva / C.Fiscale: _____
Indirizzo email o fax: _____	Indirizzo email o fax: _____

9) CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA DEL SERVIZIO

- ✓ Con il presente modulo affido all'agenzia Dalu sas la gestione dell/i passaporto/i del/i documento/i e il trattamento dei dati personali per lo svolgimento del servizio richiesto
- ✓ Sollevo l'Agenzia Dalu sas da ogni responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi nella lavorazione della pratica dovuti a cause non dipendenti dalla propria volontà quali ritardi, mancate consegne e/o smarrimenti da parte degli spedizionieri e/o degli stessi consolati, cambio diritti consolari ecc
- ✓ Si esonera da ogni responsabilità inerente la spedizione l'Agenzia Dalu sas anche nel caso in cui i documenti sono inviati al consolato corrispondente di Milano o per consolati che applicano la divisione territoriale.
- ✓ Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Roma.
- ✓ Il cliente è tenuto a controllare i documenti all'atto della consegna. Non si accettano reclami in caso di errore se non comunicati il giorno stesso della ricezione degli stessi.
- ✓ Nel caso in cui le informazioni da voi fornite non siano corrette e i documenti non siano completi, la nostra Agenzia non si assume alcuna responsabilità riguardo alla qualità del servizio e al rispetto delle scadenze richieste.
- ✓ Ai sensi degli art. 1341 e 1342 del c.c. si accettano le CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA DEL SERVIZIO

DATA _____ TIMBRO& FIRMA _____